ACTA N°

AHORRO Y USO EFICIENTE DE LA ENERGIA Y EL AGUA – INSTRUCTIVO DE FUGAS OCULTAS – CONSUMO SOSTENIBLE

FECHA: 18 MARZO 2025

HORA: 04:30 P.M.

LUGAR: JIC VILLA MARY

TEMA: **AHORRO Y USO EFICIENTE DE LA ENERGIA Y EL AGUA – INSTRUCTIVO DE FUGAS OCULTAS – CONSUMO SOSTENIBLE**

ASISTENTES:

- TALENTO HUMANO

ORDEN DEL DÍA:

- SALUDO
- SOCIALIZACIÓN AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA Y DE LA ENERGIA
- SOCIALIZACIÓN INSTRUTIVO FUGAS OCULTAS
- SOCIALIZACIÓN CONSUMO SOSTENIBLE
- ACLARACIÓN DUDAS E INQUIETUDES
- RECOLECCIÓN DE FIRMAS

DESARROLLO:

Siendo las 4:30 P.M la docente Liliana Arquez inicia la socialización sobre el ahorro del agua y de la energía la cual se implementa desde el componente PIGA

- **AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA:** el cual buscar que las unidades operativas cuidemos este recurso por medio de estrategias como reutilizar el agua de la lavadora, recolectar agua lluvia, implementar el sistema ahorrador en los puntos hídricos, utilizar la regadera ecológica para el lavado de manos, entre otras estrategias.
- **AHORRO Y USO EFICIENTE DE LA ENERGIA:** la unidad operativa debe formular métodos de aprovechamiento, con el propósito de conservar los recursos naturales y reducir el consumo de energía, sin disminuir la calidad de los servicios, como utilizar bombillos tipo LED y/o ahorradores, aprovechar la luz natural en los espacios que sean posibles.

Scanned with CamScanner

Seguidamente la socialización del instructivo de fugas ocultas.

Con el fin de realizar el respectivo seguimiento y control a la identificación de fugas ocultas en las unidades operativas, se debe diligenciar de forma obligatoria el formato Reporte identificación fugas ocultas (FOR-GA-045).

Este formato debe ser diligenciado entre la segunda semana del mes de marzo y la segunda semana del mes de abril de cada vigencia. Se debe tener en cuenta para el reporte la información recolectada a través del formato Identificación fugas ocultas, igualmente para poder realizar la actividad se debe tener abierto el correo ambiental de la unidad operativa bajo plataforma Gmail.

Este formato se debe diligenciar durante tres días (jueves, viernes y lunes) donde se toma la medida del contador del agua. El primer día se inicia tomando los datos a las 7:00 y a las 17:00 y así se realizará durante los siguientes dos días, los datos del deben coincidir en la hora de salida y la toma de la mañana, así se descarta que han fugas en la unidad operativa.

El formato debe ser diligenciado diariamente y se envía el último día de la toma donde se piden unos datos de la unidad operativa como:

- Nombre de la unidad operativa
- Localidad
- Código SIRBE
- Tipo de servicio
- Nombres y apellidos de la persona que diligencia el formulario
- Cargo de la persona que lo diligencia
- Reporte de los datos contador

PROGRAMA CONSUMO SOSTENIBLE:

- **MANUAL DE COMPRAS VERDES**

  Dentro de los lineamientos para la formulación, concertación, implementación, evaluación, control y seguimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA de las entidades del Distrito se establece el Programa de Consumo Sostenible, en el cual la Entidad debe definir las acciones que promuevan el uso y consumo responsable de materiales; el fortalecimiento de la cadena de suministro, la adquisición de un bien, producto o servicio; que minimice los impactos ambientales más significativos desde la extracción de la materia prima, su fabricación, distribución, hasta su disposición final considerando el ciclo de vida de los productos. Las entidades deberán verificar que los terceros con que se contrate la prestación de un bien o servicio cuenten con los permisos ambientales requeridos para el desarrollo de su actividad.

Scanned with CamScanner

Antes de finalizar la socialización se aclaran algunas dudas e inquietudes por parte de los participantes.

Anexos: FOTOS

Elaboró: LILIANA ARQUEZ FERNÁNDEZ



Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Ahorro y uso eficiente agua y energía / F.O y C.S 2. Lugar o Localidad o Sede: Engativa 3. Fecha y hora: 12/03/2025 4:30 p.m

4. Nombre responsable: Liliana Arquez 5. Dependencia responsable: JIC Villa Mary

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Numero						
1	RAFAEL COGOLLO AHUMEDO	C.C.	9090315	J.I.C. VILLA MARY	Responsable del Servicio	Contratista	rafaelcogollo@yahoo.es	3124714926	
2	MIGUEL ANGEL LOPEZ PEÑUELA	C.C.	79791532	J.I.C. VILLA MARY	Responsable del Servicio	Contratista	lopezmiguel73@gmail.com	3002366967	
3	ROSA SONIA DUQUEPARRA	C.C.	39541740	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	rsduquep66@gmail.com	320 8705148	R. Sonia Duque
4	GRACE CAROLINA VARGAS FAJARDO	C.C.	52983141	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	cargograce2001@yahoo.com	3112493266	
5	ANGELICA CARDENAS CARDENAS	C.C.	1077034468	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	ang.cardenas2019@gmail.com	3213732529	
6	JULLY MILENA RODRIGUEZ VEGA	C.C.	29543936	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	vulymrodriguez81@gmail.co	3144355490	
7	LILIANA MARGARITA ARQUEZ FERNANDEZ	C.C.	1.014.262.757	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	liliarquezfer@gmail.com	3102409643	
8	MARILUZ JIMENEZ BELTRAN	C.C.	52985663	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	jimenezb1010@gmail.com	3144779209	
9	NINI JOHANNA DUARTE BARRIGA	C.C.	52542846	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	niniduarte@gmail.com	3107573893	Nini Duarte
10	TATIANA ELIZABETH MURCIA DELGADO	C.C.	1007708587	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	elizabethfy@gmail.com	3163450920	
11	KAROL JULIANA HERRERA VIDES	C.C.	1.004.094.874	J.I.C. VILLA MARY	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Contratista	julianavides03@gmail.com	3244202703	
12	LIZETH TATIANA HERMAN CRUZ	C.C.	1050964709	J.I.C. VILLA MARY	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Contratista	lizethtatis08@gmail.com	3013777418	
13	YOLEIDA MENDOZA HERNANDEZ	C.C.	1.216.978.409	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	yoleidamh@hotmail.com	3144616753	Yoleida
14	ZULEIMA SIERRA ANIBAL	C.C.	1007664215	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	zuleimas421@gmail.com	3219719726	Zuleima Sierra
15	YESICA PAOLA GONZALEZ GONZALEZ	C.C.	6079772	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	yesmaeliosa965@gmail.com	3105799356	Yesica G
16	TERCILIA MENDOZA HERNANDEZ	C.C.	1085099264	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	tercimen@gmail.com	3144616753	
17	JANIS MARIA VERGARA BALASNOA	C.C.	26203690	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	janisver@gmail.com	3023721248	
18	ROCIO DEL CARMEN MORALES MEZA	C.C.	45469198		Personal de servicio de alimentos	Contratista	rociomoralesmeza@gmail.com	3229046375	Rocio MM

Scanned with CamScanner